

الجمهورية التونسية
وزارة التنمية و الإستثمار
والتعاون الدولي
ديوان تنمية الجنوب



التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة لسنة 2017

الخاص بديوان تنمية الجنوب



مارس 2018

الفهرس

- 1- الإجراءات المتخذة في مجال إتاحة المعلومة والمعطيات الإحصائية..... 3
- 1.1 التصرف في الوثائق..... 3
- 2.1 التكوين..... 3
- 3.1 تعزيز ثقافة النفاذ إلى المعلومة..... 3
- 4.1 نشر المعلومة بمبادرة من الهيكل المعني..... 4
- 2 - إحصائيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة..... 7
- 1.2 إحصاء عام لكل ثلاثية من سنة 2017..... 7
- 2.2 إحصاء حسب طريقة تقديم المطالب..... 7
- 3.2 إحصاء حسب كيفية النفاذ عند تقديم المطالب (المرجع : الفصل 12 من قانون النفاذ)... 8
- 4.2 إحصاء حسب الهياكل الرئيسية المعنية بمطالب النفاذ..... 8
- 5.2 إحصاء حسب مصدر طلبات النفاذ..... 8
- أ. الأشخاص الطبيعيين..... 8
- ب. الأشخاص المعنويين..... 9
- 6.2 توزيع طلبات النفاذ حسب الوثائق المتوفرة لدى الهيكل..... 9
- 7.2 إحصائيات الردود لطلبات النفاذ حسب الحالة..... 10
- 3- الوثائق الجديدة المعدة (خلال السنة) في إطار النشر الإستباقي..... 10
- 4- الصعوبات والمقترحات لتطوير منظومة النفاذ إلى المعلومة..... 11

1- الإجراءات المتخذة في مجال إتاحة المعلومة والمعطيات الإحصائية

1-1 التصرف في الوثائق

قامت مصالح ديوان تنمية الجنوب بجدد الرصيد الوثائقي للمؤسسة والمتمثل في :

- النشرة الإحصائية السنوية "الولاية في أرقام لسنة 2016" لولايات الجنوب الستة وإقليم الجنوب ونشرهم عبر موقع واب الديوان www.ods.nat.tn،
- ملخص لمختلف الدراسات القطاعية التي أنجزها الديوان باللغة العربية واللغة الفرنسية وإدراجهم بموقع واب الخاص به www.ods.nat.tn،
- الوثيقة التعريفية Info régionale لولايات الجنوب الستة،
- المطوية التعريفية لإقليم الجنوب،
- النشرة التعريفية لأهم مشاريع وبرامج التعاون مع الهياكل والمؤسسات الدولية و الأجنبية "Info coopération"،
- ما يزيد عن 9200 كتابا متوفرا بمكتبة الديوان،
- "نشرة التوثيق".

1-2 التكوين

تجدر الإشارة إلى أنه تمّ تعيين المكلفة بالنفاذ إلى المعلومة ونائبتها في بداية سنة 2018 وتبعاً لذلك لم تشارك المكلفتين بالنفاذ إلى المعلومة بديوان تنمية الجنوب في أي دورة تكوينية خلال سنة 2017.

1-3 تعزيز ثقافة النفاذ إلى المعلومة

تم في هذا المجال :

- تعيين السيدة المكلفة بالنفاذ إلى المعلومة بديوان تنمية الجنوب ونائبتها وستنشر البيانات التي تعرّف برتبتها وخطتها وعناوين بريدهما الإلكتروني بموقع الواب الخاص بالديوان،
- التحسيس والتعريف بأحكام القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة وذلك بتوزيعه على مختلف المصالح المركزية والجهوية للديوان عبر البريد الإلكتروني وسينشر بموقع واب الديوان،
- نشر دليل الإجراءات والمطبوعات والإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفاذ إلى المعلومة عبر موقع الواب الخاص بالديوان،

- تحيين موقع واب الديوان بمختلف المعطيات الخاصة بإقليم الجنوب من حيث خصائص الإقليم (البنية الأساسية والمرافق الجماعية...) وطاقاته البشرية (الخصائص التربوية والإقتصادية للسكان) وموارده الطبيعية وأنشطته الإقتصادية إلى جانب تحديد فرص الإستثمار المتاحة بالإقليم في مختلف المجالات الإقتصادية الواعدة،
- توزيع النشرة الإحصائية السنوية "الولاية في أرقام" على مختلف الوزارات والمؤسسات والهيكل العمومية على المستوى المركزي والجهوي ووضعها على ذمة طالبي المعلومة لإستغلالها والإستفادة منها،
- توفير الوثائق والنشرية التي يصدرها الديوان بموقع الواب على غرار "الولاية في أرقام"، ملخصات الدراسات الإستراتيجية... وأهم المستجدات والتظاهرات في مستوى الإقليم.

4.1 نشر المعلومة بمبادرة من ديوان تنمية الجنوب (حسب الفصل 6 من قانون الحق في النفاذ إلى المعلومة)

ملاحظات	طريقة النشر (وثيقة ورقية/إلكترونية)	طبيعة المعلومة الخاصة بالديوان
	-	-السياسات والبرامج التي تهتم العموم.
	-نشر الخدمات التي يسديها الديوان عبر موقع الواب.	-قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها الديوان للعموم والشهادات التي يسلمها لطالبي المعلومة والوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والآجال والإجراءات :
يتم تسليم هذه الوثائق دون اشتراط أي معلوم مادي للحصول على المعلومة.	<ul style="list-style-type: none"> • وثيقة ورقية يتم تسليمها مباشرة لطالب المعلومة عند اتصاله بمصالح الديوان ونسخة إلكترونية متوفرة على موقع الواب، • متوفرة على موقع الواب، • وثيقة ورقية يتم تسليمها مباشرة لطالب المعلومة عند اتصاله بمصالح الديوان، 	<ul style="list-style-type: none"> • النشرة الإحصائية السنوية "الولاية في أرقام"، • ملخص لمختلف الدراسات القطاعية، • الوثيقة التعريفية Info régionale لولايات الجنوب الستة، • المطوية التعريفية لإقليم الجنوب، • النشرة التعريفية لأهم مشاريع وبرامج

	<ul style="list-style-type: none"> • وثائق ورقية يتم الحصول عليها عن طريق الإطلاع على عين المكان أو الإعارة وفق جذاذة معدة للغرض وفي أجل لا يتجاوز 15 يوما، • وثيقة ورقية وإلكترونية يتم توزيعها على مختلف الإدارات المركزية والجهوية للديوان. 	<p>التعاون مع الأطراف الأجنبية "Info coopération"</p> <ul style="list-style-type: none"> • الكتب المتوفرة بمكتبة الديوان، • وثيقة " نشرية التوثيق".
	<p>– وثيقة ورقية يتم تسليمها مباشرة لطالب المعلومة عند اتصاله بمصالح الديوان ونشر الوثيقة الإلكترونية لهذه النصوص عبر موقع الواب الخاص به.</p>	<p>– النصوص القانونية والترتيبية والتفسيرية المنظمة لنشاط الديوان،</p>
	<p>– وثيقة ورقية وإلكترونية متوفرة بموقع واب الديوان.</p> <p>– وثيقة ورقية يتم تسليمها مباشرة لطالب المعلومة عند اتصاله بمصالح الديوان وإلكترونية متوفرة بموقع الواب الخاص به.</p> <p>– معطيات متوفرة بالوثائق والمطويات الورقية وبموقع واب الديوان.</p>	<p>– المهام الموكولة للديوان،</p> <p>– الهيكل التنظيمي للديوان،</p> <p>– عنوان المقر الرئيسي والمقرات الفرعية للديوان وكيفية الوصول إليها،</p>
	<p>– وثيقة ورقية وإلكترونية لم يتم نشرها.</p>	<p>– الميزانية المرصودة للديوان مفصلة،</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • وثيقة ورقية وإلكترونية يتم تسليمها مباشرة لطالب المعلومة عند 	<p>– المعلومات المتعلقة ببرامج الديوان وخاصة إنجازاته ذات الصلة ب :</p> <ul style="list-style-type: none"> • نشاطه : تقرير النشاط لسنة 2017 وبرنامج عمل سنة 2018،

	<p>اتصاله بمصالح الديوان.</p> <ul style="list-style-type: none"> • وثيقة ورقية وإلكترونية سيتم نشرها عبر موقع واب الديوان. 	<ul style="list-style-type: none"> • قائمة إسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة تتضمن البيانات المنصوص عليها بالفقرة الأولى من الفصل 32 من هذا القانون بالإضافة إلى عناوين بريدهم الإلكتروني المهني.
	-	- قائمة الوثائق المتوفرة لدى الديوان إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها والموارد المرصودة لها.
	-	- شروط منح التراخيص التي يسديها الديوان.
	-	- الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق على ميزانيتها والتي يعتمز الديوان إبرامها ونتائج تنفيذها.
	-	- تقارير هيئات الرقابة طبق المعايير المهنية الدولية.
	-	- الاتفاقيات التي تعتمز الدولة الانضمام إليها أو المصادقة عليها.
	<p>وثائق ورقية "الولايات في أرقام" ويتم نشرها عبر موقع واب الديوان.</p>	<p>- المعلومات الإحصائية والاقتصادية والإجتماعية بما في ذلك نتائج وتقارير المسوحات الإحصائية التفصيلية طبق مقتضيات قانون الإحصاء.</p>
	-	<p>- كل معلومة تتعلق بالمالية العمومية بما في ذلك المعطيات التفصيلية المتعلقة بالميزانية على المستوى المركزي والجهوي والمحلي والمعطيات المتعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات العمومية وأهم مؤشرات المالية العمومية.</p>
	-	<p>- المعلومات المتوفرة لدى الديوان حول البرامج والخدمات الإجتماعية.</p>

2- إحصائيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة

تجدر الإشارة إلى أنه تمّ تعيين المكلفة بالنفاذ إلى المعلومة ونائبها في بداية سنة 2018 وتبعاً لذلك، لا تتوفر حالياً لمصالح الديوان معطيات سنة 2017 حول إحصائيات النفاذ إلى المعلومة كما ورد بالجدول (1-2) / (2-2) / (3-2) / (4-2) / (5-2) / (7-2) والمتمثلة في إحصائيات عامة لكل ثلاثية، إحصائيات حسب طريقة تقديم المطالب، حسب كيفية النفاذ عند تقديم المطالب، حسب الهياكل الرئيسية المعنية بمطالب النفاذ، حسب مصدر طلبات النفاذ وحسب حالة الردود لطلبات النفاذ.

1.2 إحصاء عام لكل ثلاثية من سنة 2017

نسبة التطور مقارنة بسنة 2016	الجملة	أكتوبر ديسمبر	جويلية سبتمبر	أفريل - جون	جانفي - مارس	
-	-	-	-	-	-	المطالب المقدّمة - العدد - نسبة الإستجابة
-	-	-	-	-	-	عدد المطالب المرفوضة
-	-	-	-	-	-	عدد التظلمات

2.2 إحصاء حسب طريقة تقديم المطالب

العدد	الطريقة
	- طلب حسب الجذاذة المخصّصة لذلك
	- مراسلة
	- الهاتف
	- البريد الإلكتروني
	- موقع الواب

3.2 إحصاء حسب كيفية النفاذ عند تقديم المطلب (المرجع: الفصل 12 من قانون النفاذ)

عدد المطالب	كيفية النفاذ
	- الإطلاع على المعلومة على عين المكان، ما لم يكن في ذلك إضرار بها
	- الحصول على نسخة ورقية من المعلومة
	- الحصول على نسخة إلكترونية من المعلومة، عند الإمكان
	- الحصول على مقتطفات من المعلومة

4.2 إحصاء حسب الهياكل الرئيسية المعنية بمطالب النفاذ

عدد المطالب غير المستجاب إليها	العدد الجملي للمطالب	إسم الهيكل (الإدارة العامة/المركزية)

5.2 إحصاء حسب مصدر طلبات النفاذ

أ. الأشخاص الطبيعيين

عدد التظلمات	العدد المطالب المرفوضة	المطالب المقدّمة		
		نسبة الإستجابة	العدد	
				طلبة
				باحثين
				موظفين عموميين
				فئات مختلفة
				الجملة...

ب. الأشخاص المعنويين

عدد التطلّعات	العدد المطالب المرفوضة	المطالب المقدّمة		
		نسبة الإستجابة	العدد	
				وزارات
				السفارات التونسية
				مؤسّسات ومنشآت عمومية
				منظمات وجمعيات تونسية
				منظمات وجمعيات وهياكل أجنبيّة
				شركات إنتاجية خاصة
				مكاتب دراسات
				الجملة...

6.2 توزيع طلبات النفاذ حسب الوثائق المتوفّرة لدى الديوان

عدد الطلبات	عنوان الوثيقة
185	- "الولاية في أرقام" لسنة 2016 (يوفر الديوان 200 نسخة لكل ولاية).
عدد الطلبات = عدد النسخ المنجزة	- وثيقة تعريفية Info régionale.
عدد الطلبات = عدد النسخ المنجزة	- مطويات تعريفية لإقليم الجنوب،
عدد الطلبات = عدد النسخ المنجزة	- النشرة التعريفية لأهم مشاريع وبرامج التعاون مع الأطراف الأجنبية "Info coopération".
12 (عدد الإدارات المركزية والجهوية بالديوان ثم يتم تعميمها على كافة الإطارات)	- "تشرية التوثيق".

7.2 إحصائيات الردود لطلبات النفاذ حسب الحالة

عدد الطلبات	الحالة
	عدم الرد لتكرار الطلب على نفس المعلومة (حسب الفصل 16)
	إعلام بالرفض نظرا لتأثير المعلومة المطلوبة على حياة شخص أو على حرّيته (حسب الفصل 17)
	إعلام طالب النفاذ بعدم الإختصاص (حسب الفصل 18)
	إعلام طالب النفاذ بتمديد آجال الرد (حسب الفصل 19)
	طلب رأي الغير قبل قرار الإستجابة من عدمه لطلب النفاذ (حسب الفصل 20)
	إعلام طالب النفاذ بنشر المعلومة سابقا (حسب الفصل 21)
	تمكين طالب النفاذ من المعطيات التكميلية والتوضيحات اللازمة بعد ثبوت نقصانها في الرد الأوّل (حسب الفصل 22)
	رفض الطلب لأن المعلومة مشمولة ضمن الحالات الإستثنائية (حسب الباب الرابع وخصوصا الفصيلين 24 و 25)

3- الوثائق الجديدة المعدة (خلال السنة) في إطار النشر الإستباقي

دورتها	اللغة	أهم المعلومات المنتجة	الهدف/الأهداف من إعدادها	عنوان الوثيقة
سنوية	عربية وفرنسية	إحصائيات	-توفير المعطيات الإحصائية ووضعها على ذمة طالبي المعلومة لاستغلالها والإستفادة منها.	-الولايات في أرقام
حسب الحاجة	عربية وفرنسية	دراسات إستشرافية	-التعريف بأهم الموارد الكامنة بالجهة وبالقطاعات الواعدة وذات الميزات التفاضلية، - تحديد المنظومات الإقتصادية وسلاسل القيم.	-ملخص الدراسات

مطويات تعريفية لولايات الجنوب وللاقليم	-التعريف بالديوان ويفرص الإستثمار المتاحة بمختلف مناطق إقليم الجنوب.	الترويج لجهة الجنوب كقناة إستثمار	عربية وفرنسية	حسب الحاجة
-نشرية التوثيق	-إعلام إطارات الديوان بأهم الكتب والوثائق الواردة على المكتبة.	قائمة الكتب والوثائق الواردة على مكتبة الديوان	عربية / فرنسية / أنجليزية	شهرية

4- الصعوبات والمقترحات لتطوير منظومة النفاذ على المعلومة

الصعوبات	المقترحات
	تشريك المكلفة بالنفاذ إلى المعلومة ونائبها في الملتقيات الوطنية والأيام الدراسية والتحسيسية والتي لها علاقة بالنفاذ إلى المعلومة.

معدّي التقرير

المكلف بالنفاذ :	السيدة أحلام الغرابي
نائب المكلف بالنفاذ :	السيدة سهام بن حميدة